

Regolamento Interno Nazionale di:  
**Operatore PNL e Ipnosi**

(Approvato dal Consiglio direttivo in data 30/08/2001)

Fanno parte del Regolamento Interno Nazionale, d'ora in avanti denominato Regolamento Interno per l'iscrizione al Registro Italiano degli Operatori di programmazione neurolinguistica e ipnosi (R.I.):

## REGOLAMENTO

### Art. 1 - Ammissione dei Soci.

L'ammissione dei Soci avviene su domanda redatta dagli interessati in carta semplice da presentarsi al Consiglio direttivo (C.D.)  
L'accettazione della domanda è deliberata insindacabilmente dal Consiglio Direttivo e decorre dal primo giorno del mese successivo dell'anno in cui la domanda è accolta.

### Art. 2 - Doveri dei Soci.

L'iscrizione nel Registro Italiano degli Operatori di programmazione neurolinguistica e ipnosi e nell' I.R.F.E.A.P.N.L. Onlus, ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto dello Statuto, dei Regolamenti, del Codice Deontologico e delle deliberazioni assunte dagli organi rappresentativi.

### Art. 3 - Perdita della qualità di Socio.

La qualità di Socio può venire meno per i seguenti motivi:

#### a) Disciplinari.

Per delibera di esclusione assunta dal Consiglio Direttivo, sentito il Collegio dei Probiviri, per aver contravvenuto alle norme dello Statuto, o del Regolamento Interno o del Codice Deontologico; per accertati motivi di incompatibilità, o per altri motivi che comportino l'indegnità, secondo le norme previste dal Regolamento Giustizia e Disciplina;

#### b) Morosità

E' considerato moroso il socio che pur essendo stato invitato per iscritto per due volte consecutive a distanza di non meno di un mese l'uno dall'altro invito, dall'organo amministrativo non abbia provveduto a mettersi in regola con i pagamenti delle quote sociali.

Nel caso di morosità il socio potrà essere riammesso l'anno successivo, previa corresponsione, oltre che della quota associativa dell'anno di riammissione,

anche di quella pregressa per la cui morosità era stato escluso, incrementata della indennità di mancato pagamento nella misura annualmente fissata dal Consiglio Direttivo.

#### Art. 4 - Partecipazione alle riunioni degli Organi Direttivi

La mancata partecipazione di un membro del Consiglio, per tre sedute consecutive, nel corso di un anno alle riunioni del consiglio direttivo., del Collegio dei Revisori, del Collegio dei Probiviri ne comporta la decadenza, che sarà pronunciata dal Presidente del rispettivo organo di appartenenza e ratificato dal C.d.

#### Art. 5 - Decentramento territoriale

L'Associazione può articolarsi in sedi periferiche rappresentative nell'ambito delle prerogative statutarie e regolamentari definite dal presente Regolamento. Il Consiglio Direttivo può autorizzare la costituzione di sedi, in ogni regione o area geografica multi regionale del territorio nazionale, oltre che per frazioni di regione o provincia in base alla normativa prevista nel Regolamento delle Sedi Periferiche.

#### Art. 6 - Comitato Tecnico Scientifico

Il Consiglio di Amministrazione può nominare uno o più Comitati Tecnico-scientifici per lo studio e la ricerca nei vari settori della I.R.F.E.A.P.N.L. Onlus composto da almeno quattro membri scelti tra quanti anche non Soci si siano distinti per la loro attività scientifica, di ricerca nell'ambito della Pnl e Ipnosi, delle scienze umanistiche e della psicoterapia, ovvero di promozione di iniziative a favore della professione.

#### Art. 7 - Rimborsi

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

Il Consiglio Direttivo potrà deliberare di volta in volta eventuali rimborsi da versare ai Soci che abbiano sostenuto in proprio spese su incarico del C.d.; potrà inoltre, deliberare, rimborsi da determinarsi a seconda delle esigenze di natura organizzativa, per i Soci membri del Consiglio Direttivo che ricoprono incarichi di rappresentanza.

Il Presidente della I.R.F.E.A.P.N.L. Onlus ha diritto ad una indennità di rappresentanza adeguata alla dignità della carica ed al ruolo che ella svolge nel sistema associativo nazionale. Tale indennità è deliberata dal C.d. in via preventiva per l'intero periodo della Presidenza e può essere eventualmente rideterminata anno per anno in relazione alle maggiori esigenze che si dovessero presentare.

I Consiglieri del C.d. per la partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione possono percepire il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio.

Le spese sostenute dal Responsabile della Sede Regionale o dal suo Delegato per la partecipazione alle riunioni nazionali sono a carico delle Sedi Regionali stesse.

Tutti i rimborsi e tutte le indennità dovranno essere deliberate in via preventiva; tenendo in debito conto la dignità della rappresentanza dovranno rispettare in ogni caso i criteri di economicità e di previsione del bilancio.

#### Art. 8 - Codice Deontologico

Ogni associato si impegna ad attenersi e a rispettare le norme contenute nel codice deontologico approvato dall'Assemblea Nazionale; il non attenersi a tali obblighi morali è motivo di sanzioni come previsto dal Regolamento di disciplina, ivi compresa la radiazione dalla I.R.F.E.A.P.N.L. Onlus e dal relativo Registro degli Operatori.

#### Art. 9 - Registro Italiano degli Operatori di programmazione neurolinguistica e ipnosi .

L'iscrizione dei Soci al Registro Italiano degli Operatori di programmazione neurolinguistica e ipnosi avviene dopo il superamento di un esame valutativo da parte del socio, sostenuto davanti alla Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio Direttivo.

La domanda per essere ammessi all'esame dovrà essere inviata al C.d., ovvero al Presidente, corredata di copia autenticata del Diploma o Attestato di Master in Programmazione Neurolinguistica e Ipnosi (se in possesso) e dal proprio curriculum formativo didattico e professionale oltre al versamento della quota associativa.

Le domande verranno esaminate dalla Commissione di Valutazione Preliminare, la quale delibererà sulla domanda di iscrizione del socio e trasmetterà il relativo verbale al Presidente per la ratifica.

Agli aventi diritto verrà inviata dal presidente la relativa comunicazione di avvenuta iscrizione preliminare in attesa dell'esame valutativo. Dopo il superamento dell'esame sarà rilasciata dal Presidente o suo Delegato la certificazione di avvenuta iscrizione.

La decadenza dalla qualità di socio comporta la decadenza dal Registro Italiano degli Operatori di programmazione neurolinguistica e ipnosi.

#### Art. 10 - Entrate dell'Associazione

Le entrate della I.R.F.E.A.P.N.L. Onlus sono gestite dal C.d. per il tramite del Tesoriere Nazionale.

Vengono devolute alle Sedi Regionali le quote loro spettanti con provvedimento a firma congiunta del Tesoriere Nazionale e del Presidente o suo Delegato sentito il C.d..

Le entrate sono costituite:

a) quota annuale della I.R.F.E.A.P.N.L. Onlus è di lire 30.000 (trentamila);

- b) contributi volontari dei Soci o di terzi;
- c) lasciti e donazioni;

L'importo della quota associativa annuale, il termine per il versamento di quest'ultima e la percentuale da applicare sui ritardati pagamenti, viene determinato annualmente dal C.d.

#### Art. 11 - Soci Onorari

Il nominativo di un eventuale socio onorario, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, può essere proposto:

- dal Presidente
- dal Consiglio Direttivo
- dal Collegio dei Probiviri
- da almeno dieci soci ordinari

La proposta sarà inserita all'ordine del giorno della prima Assemblea ordinaria.

#### Art. 12 - Presidente Onorario

Il nominativo dell'eventuale Presidente Onorario può essere proposto dal C.d., o dal Collegio dei Probiviri, o da almeno 50 Soci Professionisti.

#### Art. 13 - Assemblea Nazionale

L'Assemblea Nazionale ordinaria o straordinaria è convocata dal C.d. anche fuori della sede sociale, purchè in territorio Italiano, mediante comunicazione pubblica scritta effettuata via posta ordinaria, e-mail, pubblicazione sul sito dell'Associazione e esposizione nelle bacheche delle sedi, indicante data, ora, luogo e ordine del giorno della riunione. Detta comunicazione sarà inviata ai Soci ed ai Presidenti di Sezione e pubblicata almeno 15 (quindici) giorni prima della riunione.

L'Assemblea Nazionale è presieduta da un Presidente di assemblea, designato dall'Assemblea stessa.

L'Assemblea Nazionale ordinaria e straordinaria in prima convocazione delibera con voto favorevole di maggioranza con la presenza di tanti soci che rappresentino in proprio o per delega almeno la metà dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione, indetta almeno un'ora dopo la prima, delibera con voto favorevole di maggioranza, con qualsiasi numero di soci aventi diritto di voto siano presenti o rappresentati per delega, purchè l'Assemblea risulti costituita da un numero superiore di una unità al numero dei componenti del C.d.

IL Presidente dell'Assemblea constata la regolarità delle deleghe ed il diritto dei Soci ad intervenire all'Assemblea. Delle adunanze assembleari viene redatto verbale firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Presidente o suo Delegato.

L'Assemblea Nazionale delibera di norma a scrutinio palese, ma, su proposta del Presidente dell'Assemblea, o della maggioranza del C.d. o, su richiesta di un decimo dei soci presenti, può essere deliberato a scrutinio segreto.

Le operazioni di voto degli organi dell'Associazione si svolgono a scrutinio segreto, fatte salve altre decisioni prese all'unanimità dall'Assemblea, ogni socio può indicare un massimo di quattro preferenze.

In tal caso il Presidente dell'Assemblea nominerà due soci quali scrutatori che provvederanno alla predisposizione delle schede, alle urne, ed allo spoglio delle schede.

Della votazione a scrutinio segreto verrà redatto un riepilogo, che dopo la lettura, sarà riportato per intero nel verbale di assemblea. terminate le votazioni e lo scrutinio, predisposto il riepilogo, esperiti i necessari controlli le schede potranno essere distrutte o conservate a discrezione del Presidente dell'Assemblea.

I soci aventi diritto al voto possono richiedere, per iscritto, al Presidente, che nell'ordine del giorno dell'Assemblea ordinaria annuale venga inserito un argomento di proprio interesse, ad eccezione di quelli riservati all'Assemblea Straordinaria.

La richiesta deve essere obbligatoriamente accolta se sottoscritta da almeno il 25% dei soci aventi diritto al voto e pervenuta al Presidente almeno 60 giorni prima della prima convocazione.

#### Art. 14 - Competenze dell'Assemblea Nazionale.

L'Assemblea Nazionale ordinaria delibera:

- sull'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo e sulla destinazione o copertura, rispettivamente, dell'avanzo o disavanzo di gestione;
- sulla nomina dei componenti del C.d.
- sulla nomina dei componenti l'organo di controllo, il Collegio dei Revisori;
- sulla nomina dei componenti il Collegio dei Probiviri;
- sulla nomina di Consiglieri in sostituzione di altri.

Su proposta del C.d.:

- sull'ammontare dei contributi ordinari (quote associative annuali) e straordinari dovuti;
- sull'ammissione dei soci onorari e sostenitori;
- sulla ratifica di Responsabili di indirizzo, proposti in base al R.I.;
- sulla ratifica della costituzione di Commissioni e Comitati Tecnico-scientifici;
- su quanto altro a lei demandato per legge o per statuto.

Soltanto l'Assemblea Nazionale straordinaria può deliberare:

- sullo scioglimento dell'Associazione;
- sulle modifiche dello statuto;
- sul trasferimento della sede nazionale.

#### Art. 15 - Candidati al C.d.

I soci che ne abbiano diritto e che intendano candidarsi al Consiglio Direttivo dovranno far pervenire la propria candidatura al Consiglio Direttivo uscente almeno 30 giorni prima della data fissata per le elezioni.

Non possono candidarsi:

- a) i membri del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Probiviri uscenti che abbiano ricoperto la carica per quattro mandati consecutivi;
- b) i soci ai quali sia stata inflitta ammonizione scritta o sospensione.

## Art. 16 - Consiglio di Amministrazione

Se vengono a mancare per qualsiasi causa:

- un Consigliere Nazionale, quelli rimasti in carica provvederanno a sostituirlo con delibera approvata dal Collegio dei Revisori.

Il Consigliere così eletto rimarrà in carica fino alla successiva Assemblea durante la quale verrà confermato o sostituito con Consigliere eletto in quella adunanza che rimarrà in carica fino al termine del mandato consiliare normale;

- più di metà dei Consiglieri Nazionali contemporaneamente, s'intende decaduto l'intero C.d. In tal caso deve essere convocata l'Assemblea Nazionale per la nomina di un nuovo Consiglio Direttivo.

Il C.d. è convocato dal presidente dell' I.R.F.E.A.P.N.L. Onlus o, in sua assenza o impedimento dal Presidente Onorario.

IL C.d. si deve riunire almeno tre volte all'anno, di cui una per redigere il bilancio consuntivo e preventivo o quando ne faccia richiesta al Presidente Nazionale almeno un terzo dei Consiglieri o un membro effettivo del Collegio dei Revisori.

IL C.d. sarà convocato con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni, nella sede sociale o altrove.

La convocazione sarà effettuata attraverso comunicazione scritta o fax, inviata al domicilio di ciascun Consigliere e per conoscenza ai membri effettivi del Collegio dei Revisori e dovrà indicare la data, l'ora, il luogo e l'ordine del giorno della riunione,

La convocazione può essere fatta, in caso di straordinaria urgenza, telegraficamente con preavviso di 36 (trentasei) ore.

In difetto di tali formalità e termini, il C.d. delibera validamente con la presenza di tutti i Consiglieri in carica.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza dei Consiglieri Nazionali in carica e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente Nazionale che può rappresentare due voti.

Il C.d. è presieduto dal Presidente Nazionale o dal Vicepresidente, in mancanza di questi dal membro più anziano. All'interno del C.d. non sono ammesse deleghe.

I verbali delle riunioni, trascritti nell'apposito libro sociale a cura dell'Amministratore Delegato ed a responsabilità del Presidente Nazionale, sono letti seduta stante e sottoscritti almeno dal Presidente e dal segretario.

## Art. 17 - Attività esterne al C.d.

Per il perseguimento degli scopi sociali, il Consiglio Direttivo, informatone il Presidente che può delegare in forma scritta a tali scopi, può:

- nominare Commissioni di studio;
- nominare un addetto all'Ufficio stampa ed alle pubbliche relazioni;
- nominare per ogni Sede Regionale un Direttore con compiti di coordinamento ed organizzazione di attività ed iniziative in ambito regionale;

- nominare Commissioni tecniche;
- delegare uno o più soci a rappresentare la I.R.F.E.A.P.N.L. Onlus in occasione di convegni o congressi cui la stessa partecipi;

Il Consiglio Direttivo può conferire gli incarichi di cui sopra ed ogni altro che ritenga opportuno, a suoi membri e/o ad altri soci ordinari. Un socio ordinario può anche far parte di più Commissioni o ricevere più di uno degli incarichi sopraelencati salvo motivi di incompatibilità.

#### Art. 18 - Divisione Processi Formativi

E' l'unità organizzativa di tutti i soggetti che si occupano di formazione: nell'ambito del Regolamento verranno stabiliti i requisiti di accreditamento alla Divisione per gli Enti della formazione in modo da uniformare progressivamente, pur nell'ambito della dovuta gradualità, i percorsi formativi della professione dell' Operatore di programmazione neurolinguistica e ipnosi olistica. La Divisione è diretta dal Presidente ed articolata in due Sezioni: la Sezione Scuole e la Sezione Formazione, ognuna guidata da un Coordinatore. Tale Divisione è altresì supportata dal Comitato Tecnico-Scientifico. Tale Comitato svolge inoltre il ruolo di laboratorio di idee, innovazioni e dibattiti culturali sul tema della PNL ipnosi e sui temi connessi.

#### Art. 19 - Divisione Relazioni Esterne e Servizi Associativi

La Divisione Relazioni Esterne e Servizi Associativi ha funzioni di rappresentanza professionale e di offerta di servizi (legali, assicurativi, previdenziali, consulenziali, finanziari, professionali) ai soci della Irfeapnl onlus. Essa è formata da più tipologie di soci allo scopo di costituire proposte pluralistiche per la realizzazione dei diversi stadi del "cursus honorum" dell'operatore, che saranno incaricati dal C.d. in funzione della provata formazione, esperienza professionale, "notorietà" professionale, secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

La direzione è affidata ai Responsabili delle sedi regionali della I.R.F.E.A.P.N.L. Onlus coordinati dal Presidente sulla base delle direttive strategiche del C.d.

#### Art. 20 - Divisione del Registro Italiano di Operatori di programmazione neurolinguistica e ipnosi – sezione "Professionisti"

La Divisione è l'unità organizzativa responsabile della tenuta del Registro Italiano degli Operatori Professionisti cui spettano le funzioni di tenuta, aggiornamento e comunicazione degli operatori iscritti nel Registro stesso.

In una fase transitoria è previsto un Albo Nazionale Professionale Privato degli Operatori che sarà gradualmente integrato nel Registro Italiano O.P.N.L.I. Professionisti.

La Divisione cura la verifica della formazione di base in accesso per l'iscrizione al Registro Italiano degli O.P.N.L.I. e successivamente la professionalità derivata dall'esperienza acquisita, dall'aggiornamento e dagli approfondimenti svolti per l'iscrizione al Registro Italiano degli O.P.N.L.I. Professionisti.

Nel Registro sono, inizialmente, inseriti tutti gli iscritti in regola con i requisiti secondo quanto previsto dal R.I.N.

Il "Regolamento per l'iscrizione al Registro Italiano O.P.N.L.I. Professionisti e per l'attestazione e certificazione delle competenze" stabilisce le caratteristiche degli esami di accesso e la verifica della qualità "in itinere".

Ai soci inseriti nel Registro verrà rilasciato uno specifico "marchio di qualità" riferito al proprio livello professionale e all'ambito di intervento.

La direzione di questa Divisione è affidata al Presidente, il quale opera di comune accordo con il Consiglio Direttivo e con il Comitato Tecnico-Scientifico.

#### Art. 21 - Divisione Qualità e Customer Satisfaction

La Divisione Qualità e Customer Satisfaction è alle dirette dipendenze del Presidente e del C.d.. In tale ambito, il Collegio dei Probiviri impartisce, sulla base della Carta dei Valori e dei Comportamenti, le direttive per una corretta informazione del cliente/utente, con riferimento alle richieste di notizie che in ogni forma pervengono alla I.R.F.E.A.P.N.L. Onlus sui professionisti iscritti nel Registro Italiano O.P.N.L.I. Professionisti. Tale Divisione sovrintende l'applicazione delle norme contenute nel Codice Deontologico e cura le tematiche relative agli eventuali meccanismi di concorrenza fra i professionisti iscritti all'Albo Professionale Privato.

Si occupa, inoltre, di approntare le forme ed i meccanismi di tutela dell'utenza previsti dalla Carta dei Valori e dei Comportamenti e dal Codice Deontologico, prendendo come punto di riferimento il concetto di "responsabilità" del professionista del O.P.N.L.I. elaborato in sede Irfeapnl Onlus.

#### Art. 22 – Il Presidente

Il Presidente cura la gestione organizzativa e amministrativa dell' Irfeapnl Onlus, secondo le direttive e le delibere del C.d., dell'Assemblea Nazionale dei soci ed ogni compito appositamente delegato dal Presidente, convoca il C.d., e svolge tutte le diverse funzioni attribuitegli dai Regolamenti Irfeapnl Onlus ; in caso di urgenza può esercitare poteri demandati al C.d., salvo ratifica di questo alla prima riunione; convoca il C.d. secondo quanto previsto dal Regolamento Interno; coordina i rapporti tra gli organi nazionali e quelli periferici, è responsabile della redazione dei verbali del C.d.; sovrintende all'amministrazione.

Può presiedere ai lavori delle divisioni operative.

#### Art. 23 - Riunioni del Consiglio Direttivo

Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono partecipare su invito del Presidente, senza diritto di voto, in veste di consulenti i Responsabili di Indirizzo Nazionali ed i rappresentanti delle Commissioni e Comitati Tecnico-scientifici.

Potranno presiedere, alle adunanze del C.d. i membri del Collegio dei Revisori ed i membri del Collegio dei Probiviri, nel caso vengano trattati argomenti attinenti alle loro competenze. In nessun caso hanno diritto di voto.

In caso di deliberazioni dell'organo consiliare, al momento delle votazioni il Presidente potrà chiedere il momentaneo allontanamento dal luogo dell'adunanza degli estranei al C.d.

#### Art. 24 - Competenze del Consiglio Direttivo

Al C.d. spettano tutti i compiti previsti nel presente Regolamento Interno in modo specifico:

- accreditare l'iter formativo e il riconoscimento della professione di O.P.N.L.I.;
- iscrivere i Soci all'Albo Professionale Privato Nazionale, secondo le norme previste dal presente Regolamento;
- accreditare le scuole ed istituti che operino nell'ambito della PNL e Ipnosi secondo le norme emanate dalla IRFEAPNL Onlus tramite il Regolamento Interno;
- certificare i Soci Professionisti secondo quanto previsto dal presente Regolamento;
- proporre all'Assemblea eventuali modifiche allo Statuto;
- predisporre il Regolamento Interno e gli eventuali aggiornamenti da sottoporre alla ratifica dell'Assemblea;
- deliberare sull'assunzione del personale dipendente;
- organizzare e realizzare congressi, convegni, incontri a carattere locale e regionale, d'intesa con la sede o il comitato regionale che ne propongono la effettuazione, a livello nazionale od internazionale;
- demandare a commissioni e comitati tecnico scientifici, di sua scelta e comunque dipendenti, lo studio dei programmi e delle attività scientifiche tese alla realizzazione degli obiettivi statutari dell'Associazione;
- decide sulla nomina ed il numero dei componenti delle Commissioni e dei Comitati scientifici, sulla durata e sugli incarichi assegnatigli.
- amministrare il patrimonio dell'Associazione;
- predisporre, definire e fissare gli stanziamenti occorrenti alla realizzazione dei progetti dell'Associazione;
- fissare eventuali indennità e rimborsi spettanti ai Consiglieri ed a coloro che, su incarico del Presidente, sia richiesto di rappresentare l'Associazione presso enti pubblici o privati o in manifestazioni di particolare rilievo;
- deliberare, a proprio insindacabile giudizio sulle modalità di iscrizione all'Associazione e sulle richieste di ammissione a socio o, nei casi di esclusione, sospensione o reintegrazione di soci, salvi i casi di intervento dell'organo assembleare;
- istituire sedi secondarie, regionali, periferiche, filiali e rappresentanze, dipendenti dalla sede nazionale, secondo i criteri generali dello statuto e in particolare dal Regolamento Nazionale Interno;
- autorizzare, a suo insindacabile giudizio la realizzazione di pubblicazioni e interventi editoriali recanti il marchio dell'Associazione;
- decidere sull'attività e le iniziative dell'Associazione e sulla sua collaborazione con i terzi.

#### Art. 25 - Collegio dei Probiviri Nazionale

Il Collegio dei Probiviri in particolare ha il compito di esaminare e di giudicare gli atti di inosservanza dei principi della deontologia e comunque lesivi degli interessi e della dignità dell'Associazione, compiuti dagli iscritti, secondo quanto previsto dal Regolamento Interno.

IL Collegio dei Probiviri adotta i seguenti provvedimenti:

proscioglimento, avvertimento, censura, sospensione temporanea ed espulsione.

Il giudizio del Collegio dei Probiviri è definitivo ed inappellabile.

Il Collegio dei Probiviri si riunisce ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o ne faccia richiesta un membro del Collegio stesso o su comunicazione del Presidente

## Art. 26 - Libri Sociali

I libri dell'Associazione sono costituiti:

1) dal libro verbali Assemblee Nazionali, nel quale saranno verbalizzate tutte le Assemblee Nazionali;

2) dal libro verbali del C.d., nel quale saranno verbalizzate tutte le delibere del C.d.;

3) dal libro dei Soci, nel quale verranno trascritti, tutti i nominativi dei soci, le relative variazioni, l'indicazione per ciascuno di essi dei contributi versati all'atto dell'iscrizione;

4) dal libro del Collegio dei Revisori, nel quale saranno verbalizzate tutte le riunioni del Collegio medesimo;

5) dal libro del Collegio dei Probiviri, nel quale saranno verbalizzate tutte le riunioni del Collegio medesimo;

6) dal libro degli Inventari, nel quale saranno trascritte in modo analitico inizialmente e poi annualmente, tutte le attività e passività dell'Associazione.

7) dal libro Giornale, nel quale saranno trascritte le scritture contabili, tenute con il metodo della partita doppia. o un più semplice registro cronologico delle entrate e delle uscite, tenuto col metodo della partita semplice, (se non necessario per legge o disposizioni fiscali il primo);

8) dalle scritture ausiliarie (se ricorre l'obbligo o la necessità) nelle quali devono essere registrati gli elementi patrimoniali e reddituali, raggruppati per categorie omogenee, in modo da consentire di desumere chiaramente e distintamente i componenti positivi e negativi che concorrono alla determinazione del risultato di esercizio e del patrimonio;

9) da un libro diviso per sezioni in cui riportare tutti gli estratti e verbali anche a mezzo allegati, comunicati dalle sezioni periferiche ai competenti organi nazionali;

10) da tutti i libri e registri obbligatoriamente previsti dalla normativa fiscale.

I libri e le scritture di cui ai punti 1,2,3,6,7,8,9,10, se dovuti, sono tenuti a cura del Presidente ed a responsabilità dei membri del Consiglio Direttivo Nazionale; i libri di cui ai punti 4 e 5 sono tenuti a cura e responsabilità dei rispettivi Presidenti dei Collegi.

Tutti i libri suddetti se dovuti ad eccezione delle scritture ausiliarie devono essere numerati progressivamente in ogni pagina e se obbligatorio per legge, bollati in ogni foglio; la vidimazione, se dovuta, deve essere eseguita a norma

degli artt. 2215 e 2216 del Codice Civile (ovvero a cura del Presidente del Collegio dei Revisori Nazionale ad eccezione dei libri e registri di cui al punto 10).

Indipendentemente dalle disposizioni fiscali e di legge alle quali l'Associazione ha l'obbligo di uniformarsi in base al regime fiscale adottato, i rendiconti dovranno essere stilati secondo criteri di correttezza e trasparenza, facendo riferimento, se necessario, alle disposizioni del Codice Civile valevoli per le società di capitali.